

# Übersicht der Ämter/ Aufgaben

---

## Schlichtungsausschuss

Der Schlichtungsausschuss ist dafür zuständig im Falle eines Konflikts zwischen Studierenden und dem AStA oder dem StuPa den Sachverhalt zu prüfen und dem StuPa eine Empfehlung auszusprechen, wie weiter agiert werden soll. Er kann von jeder:m Studierenden:m angefragt werden. Er ist durch Studierende zu besetzen, die weder im StuPa noch im AStA sitzen. Außerdem ist anzustreben, dass jede Fakultät im Ausschuss vertreten ist. Die studentischen Vertretungen in den Fakultätsräten sind dabei bevorzugt berücksichtigt.

## Präsidium des StuPas

- Besteht aus einer Präsidentin/Präsident und zwei Vizepräsident\*innen, die auch als Schriftführer\*innen fungieren
- Das Präsidium bereitet die Sitzungen vor, leitet diese und führt ein Ergebnisprotokoll
- Achtet auf die Einhaltung der Satzungen und deren ordnungsgemäßen Genehmigungsprozess
- Präsidiumsmitglieder dürfen nicht im AStA sein



## Ausschüsse des StuPas

*Für alle Ausschüsse gilt, dass sie keine Entscheidungen treffen, sondern Empfehlungen an das StuPa abgeben. Ein Ausschuss besteht mindestens aus 3 Parlamentarier\*innen, inklusive einer/einem Vorsitzenden und einer Stellvertretung.*

*Ausschüsse haben eine Berichtspflicht gegenüber dem StuPa.*

*Niemand muss in einen Ausschuss, da es aber wichtig ist, dass die Ausschüsse besetzt sind, brauchen wir immer motivierte Parlamentarier\*innen, die einen Ausschuss besetzen.*

---

### Personalausschuss (ständiger Ausschuss)

- Beschäftigt sich mit Personalfragen und Neubesetzungen der PH- Mitarbeiter\*innen
- Anlaufstelle bei personellen Konflikten
- Betrifft Angestellte der PH, aber auch Studierende, die ein Amt innehaben

---

### Finanzausschuss (ständiger Ausschuss)

- Bearbeitet mit dem Finanzreferat den Haushaltsplan
- Führt Kassenprüfungen durch

---

### Ausschuss für Qualitätssicherungsmittel (QSM) (ständiger Ausschuss)

- Bearbeitet Finanzierungsanträge von Studierenden und Dozierenden (z.B. Zuschüsse für Exkursionen)
- Beschäftigt sich mit der Verteilung der Gelder
- Nimmt an FinzStuL-Sitzungen teil

---

### Satzungsausschuss (ständiger Ausschuss)

- Beschäftigt sich mit den Satzungen und Ordnungen des StuPas, des AStAs und der VS (Verfasste Studierendenschaft = eingeschriebene Studis)

---

### Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit (optionaler Ausschuss)

- Stellt Überlegungen zur Öffentlichkeitsarbeit des StuPas an und setzt diese nach Bestätigung durch das StuPa um

---

### Wahlordnungsausschuss (optionaler Ausschuss)

- Überarbeitet die Wahlordnungen um einzelne Probleme zu beheben

*Es gibt auch die Möglichkeit, neue Ausschüsse zu gründen.*

## AStA- Referate



*AStA Referent\*innen können gleichzeitig Mitglied im Studierendenparlament sein. Sie berichten im StuPa von ihren Aktivitäten.*

---

### AStA- Vorsitz

- Vorsitz der Verfassten Studierendenschaft (VS)
- Organisation und Leitung des AStA sowie der AStA-Sitzungen
- Vertretung der Verfassten Studierendenschaft nach außen sowie gegenüber den Organen der Hochschule
- rechtliche Vertretung der VS

---

### Stellvertretender Vorsitz

- Unterstützung der/des Vorsitzenden in allen Bereichen

---

### Finanzreferat

- Finanzverwaltung
- Erstellung Haushaltsplan
- Kontakt Haushaltsbeauftragter der Hochschule
- Kontakt Finanzamt
- Steuern
- Jahresabschluss
- Anträge prüfen, ggf. zur Bearbeitung zurückgeben, beraten
- Prüfung Kooperationspartner (gemäß Finanzordnung der VS)

---

### Fachschaftsreferat

- AFA Sitzungen einberufen
- Koordination der Fachschaften
- Aktualisierung der Fachschaftsdaten (Emails, Vorstände, etc.)
- Kommunikation mit den und innerhalb der Fachschaften
- Verwaltung des AFA Moodle Kurses
- Ansprechpartnerin für die Hochschule hinsichtlich der Fachschaften (interne Vernetzung)

---

## Kollegial-Referat

- zuständig für das Personal der Verfassten Studierendenschaft
- Ausschreibungen, Bewerbungen, Auswahlgespräche und Einstellung von Tutor:innen
- Inventar und Anschaffungen
- Beratung bei rechtlichen Fragen

---

## Sozialreferat

- Beratung von Studierenden (bei Problemen, zur Studienfinanzierung, Studieren mit Kind..)
- Beschäftigt sich mit dem Abbau von Benachteiligung und Hindernissen
- Mitarbeit in der Gleichstellungskommission

---

## Referat für Feste und Feiern

- Planung, Organisation, Durchführung und Koordinierung von Veranstaltungen unter Berücksichtigung gesetzlicher und institutioneller Vorgaben, z.B.
- Terminkoordination PH intern, als auch Absprache mit dem Bürgerbüro Bauen der Stadt Ludwigsburg,
- Einhalten der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO)
- Kontakt mit Kooperationspartnern (Technik, Security, Sanitätsdienst, etc.)
- Beschaffungsanträge stellen und Vergleichsangebote einholen

---

## Referat für Presse und Öffentlichkeitsarbeit

- Alles rund um digitale Medien: Homepage, Facebook, Instagram, moodle, UniNow, Spotify
- Kontakt zur Abteilung für Hochschulkommunikation
- Koordinierung und Redaktion des Studikalenders
- Kontakt zu Zeitungen

---

## Referat für Hochschulpolitik (HoPo)

- Förderung der politischen Bildung der Studierenden an der PH (Bsp.: Podiumsdiskussion, Diskussionsrunden, etc)
- Organisation allgemeine Wahlwerbung (ohne Werbung für Kandidaten)
- Vernetzung mit anderen Hochschulen

---

## Veranstaltungs-Referat

- Kleinveranstaltungen (Ersti-Rallye, Kneipentour, Flunkyball-Turnier)
- Sitz im Kulturbeirat

---

## Ersti- Referat

- Beschäftigt sich mit allem, was die Erstsemester betrifft: Planung der Erstitage, inklusive Ersti- Beratung, Ersti-Hütte etc.

---

## Unterstützungsreferat

- Unterstützung der anderen Referate
- Behandlung von Themen, die keinem Referat zuzuordnen sind

# Beauftragte

*Jede Beauftragte hat ein bestimmtes Aufgabengebiet. Sie kümmert sich eigenständig um dieses. Sie berichtet dem AStA und dem Studierendenparlament und kann sich auch bei diesen Gremien Hilfe für ihre Arbeit holen.*

---

## Umwelt- und Nachhaltigkeit

- Engagement zur Verbesserung der Nachhaltigkeit an der PH, Stärken eines nachhaltigeren Bewusstseins
- Bestückung, Bestellung und Abrechnung des Fairomat
- Teilnahme am Klimazirkel der Hochschule

---

## (Psychische) Gesundheit

- Ansprechpartner:in für Studierende mit (psychischen) Gesundheitsproblemen
- Selbsthilfegruppen
  - Betreuung Selbsthilfegruppe für Studierende mit depressiven Verstimmungen (Koordination (Raumbuchung, Schlüsselübergabe), Plakaterstellung, Werbung):  
ø 8h/Jahr
  - Betreuung Selbsthilfegruppe für Studierende mit chronischer Erkrankung (Austausch mit Betroffener, erstes Treffen, Raumbuchung, Plakaterstellung, Werbung): ø8h/Jahr

---

## Internationales

- Interessen der Internationals in der Hochschule vertreten
- Kontakt mit dem akademischen Auslandsamt (AAA) +International Office
- Jobberatung für internationale Student:innen

---

## Kultur

- Sitz im Kulturbeirat
- Kontakt zu städtischen Kultureinrichtungen wie dem Kulturforum

---

# Hochschulausschüsse



---

## Gleichstellungskommission

Zu besetzen mit 2 Personen (eine Person ist Sozialreferat)

---

## Herausgeberkreis der Hochschulschriftreihe

Zu besetzen mit 1 Person

---

## Schulpraxisausschuss

Aktuell besetzt durch

- 2 Studierende GS

- 2 Studierende Sek 1
- 2 Studierende SoPäd

Hier wird über die verschiedenen Praktika gesprochen, die man während seines Studiums an der PH LB absolviert. Wie sind die Verteilungen in den jeweiligen Schulformen, welche Probleme gab es etc.. Hierbei sind dann Vertreter\*innen vom Schulpraxisamt und Dozent\*innen aus verschiedenen Fächern, verschiedenen Schulämtern, Schulen (Ausbilder\*innen) und eben Studierenden vertreten. Die Studierenden können dann gezielte Rückfragen stellen oder werden zu ihrer Meinung gefragt. Ein sehr entspannter und kommunikativer Ausschuss.

Zeitaufwand: Präsenztermin 1x pro Semester für 2 Stunden (bisher immer Mittwochnachmittag);

---

### **Vergabekommission für das Deutschlandstipendium**

Zu besetzen mit 3 Person

Interessent\*innen:

Was wird gemacht?:

“Deutschland braucht leistungsfähigen Nachwuchs. Deshalb unterstützen der Bund und private Förderer engagierte und talentierte Studierende mit dem Deutschlandstipendium” An der PH werden jährlich mehrere Studierende für das Deutschlandstipendium ausgewählt. Die Auswahlkommission bekommt, nach Noten vorsortierte Bewerbungen vorgelegt. Diese sollten vor der Sitzung gesichtet werden. Die Kommission trifft sich einmal im Jahr und vergibt die Stipendien.

---

Aufwand: 1 Sitzung

---

### **Vergabekommission für den Preis der Stadt Ludwigsburg**

Zu besetzen mit 1 Person

Einmal jährlich werden die besten 3 Abschlussarbeiten mit einem Preis geehrt.

---

### **Studiengangs- und Prüfungsausschuss (SPA)**

SPAs haben alle ähnliche Aufgaben: Sie bestimmen & verwalten und diskutieren Prüfungs- und Studienangelegenheiten im jeweiligen Studiengang. Diskussionen über das Modulhandbuch, welche Prüfungsformen werden gestattet usw. Grundsätzlich geben sie auch häufig eine gute Gelegenheit mit Dozierenden des Faches in Austausch zu treten und Studierendeninteressen zu platzieren. Der jeweilige Aufwand variiert, ist aber i.d.R. durchaus überschaubar.

---

### **Lehramt Grundschule**

Zu besetzen mit 4 Personen

---

### **Lehramt Sekundarstufe 1 sowie Europalehramt Sekundarstufe 1 (SPA Sekundarstufe)**

Zu besetzen mit 4 Personen

---

### **Sonderpädagogik (SPA Sonderpädagogik)**

Zu besetzen mit 4 Personen

---

### **Bildungswissenschaft und Erwachsenenbildung/Weiterbildung**

Zu besetzen mit 4 Personen

---

### **Bildung und Erziehen im Kindesalter**

Zu besetzen mit 4 Personen

---

### **Kultur- und Medienbildung**

Zu besetzen mit 4 Personen

---

### **Kulturelle Bildung**

Zu besetzen mit 3 Personen

---

### **Berufliche Bildung/Ingenieurwissenschaften**

Zu besetzen mit 3 Personen

---

### **Bildungsforschung**

Zu besetzen mit 3 Personen

---

### **Bildungsmanagement**

Zu besetzen mit 2 Personen

---

### **International Education Management (INEMA)**

Zu besetzen mit 2 Personen

---

## Kulturwissenschaft und Kulturmanagement

Zu besetzen mit 2 Personen

---

## Soziale Arbeit in sonderpädagogischen Handlungsfeldern

---

- Zu besetzen mit 2 Personen

### Zu guter Letzt:

*Die aufgeführten Tätigkeiten bieten einen groben Überblick, lasst euch von der Fülle der Infos nicht abschrecken, man wächst in ein Amt auch rein. Wenn ihr Fragen habt, oder euch für ein Amt interessiert, meldet euch sehr gerne beim StuPa Präsidium unter: [praesidium@stupa-phlb.de](mailto:praesidium@stupa-phlb.de) 😊*